



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
๒๐๒ ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

**เรื่อง** ประชาสัมพันธ์เชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

**เรียน** ผู้อำนวยการ / อาจารย์ใหญ่ / ครูใหญ่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
๑. กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
  ๒. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ/ แบบตอบรับลงทะเบียน
  ๓. แบบสำรวจ “สมรรถนะวิชาชีพครูบรรณารักษ์ที่ต้องการพัฒนา”

ด้วยภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาและการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ได้จัดโครงการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนให้แก่ครูบรรณารักษ์ และบุคลากรด้านการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุด เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ให้แก่ครูบรรณารักษ์และบุคลากรด้านการศึกษา ในการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการห้องสมุดในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

ดังนั้น ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “สมรรถนะวิชาชีพครูบรรณารักษ์กับการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” ในวันที่ ๗-๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น ๓ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยส่งรายชื่อผู้สมัครพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนดังเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช นवलสระ)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์

โทร. ๐ ๕๓๔๔ ๕๓/๑๖

โทรสาร ๐ ๕๓๔๔ ๕๓/๐๙

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หัวข้อ : สมรรถนะวิชาชีพครูบรรณารักษ์กับการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

วันที่ ๗-๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องเอื้องคำ ชั้น ๓ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการและการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนในปัจจุบันถือเป็นสิ่งพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างการรักการอ่านและสังคมแห่งการเรียนรู้ และการที่จะให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ได้นั้นจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ครูบรรณารักษ์ และบุคลากรด้านการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุด ยังเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการจัดการให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น บุคลากรกลุ่มดังกล่าวจึงควรที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการจัดการและดำเนินงานห้องสมุด ซึ่งสมรรถนะดังกล่าวจะช่วยให้การจัดการและการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการและการดำเนินงานห้องสมุดที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นวิธีการซึ่งช่วยปลูกฝังให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง อันก่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ภาคทฤษฎีในสาขาสารสนเทศศาสตร์ในฐานะของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาและการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน จึงเห็นควรที่จะจัดให้บริการวิชาการแก่ชุมชนให้แก่ครูบรรณารักษ์ และบุคลากรด้านการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุด เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ให้แก่ครูบรรณารักษ์และบุคลากรด้านการศึกษาในการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการห้องสมุดในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการจัดการและการดำเนินงานห้องสมุดที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแก่ครูบรรณารักษ์ และบุคลากรด้านการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุด

### ๓. เป้าหมาย

ครูบรรณารักษ์ และบุคลากรด้านการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุดในเขตจังหวัดเชียงใหม่และนักศึกษาที่สนใจ จำนวน ๔๐ คน

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ KPI

#### ๔.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ครูบรรณารักษ์ และบุคลากรด้านการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุดในเขตจังหวัดเชียงใหม่และนักศึกษาที่สนใจ จำนวน ๔๐ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการจัดการและการดำเนินงานห้องสมุดที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

#### ๔.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ ครูบรรณารักษ์ และบุคลากรด้านการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุดในเขตจังหวัดเชียงใหม่และนักศึกษาที่สนใจ จำนวน ๔๐ คน มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการจัดการและการดำเนินงานห้องสมุดที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเพิ่มมากขึ้น

๔.๒.๒ ภาคทฤษฎีในสาขาสารสนเทศศาสตร์ได้ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๔.๒.๓ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและการดำเนินงานห้องสมุดที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๔.๒.๔ เป็นการสร้างเครือข่ายครูบรรณารักษ์ และบุคลากรด้านการศึกษาของโรงเรียนในเขตจังหวัดเชียงใหม่

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หัวข้อ : สมรรถนะวิชาชีพครูบรรณารักษ์กับการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

วันที่ ๗-๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องเอื้องคำ ชั้น ๓ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันพุธที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการสัมมนา

กล่าวรายงานความเป็นมาโครงการฯ

โดย : หัวหน้าภาควิชาสารสนเทศศาสตร์

กล่าวเปิดโครงการฯ

โดย : อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อ “ทำไมและอย่างไรจึงจะเป็นการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”

โดย อาจารย์ ดร. ชไมภรณ์ ศรีสุรภัย อาจารย์ภาควิชาการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อ “ทำไมและอย่างไรจึงจะเป็นการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” (ต่อ)

โดย อาจารย์ ดร. ชไมภรณ์ ศรีสุรภัย อาจารย์ภาควิชาการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น. บรรยายในหัวข้อ “ผลการส ทหลายประสบการณ์การดำเนินงานห้องสมุดที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”

โดย นายวิมล คำบุญเรือง อดีตครูบรรณารักษ์โรงเรียนเพลินพัฒนาในเครือซีเอ็ม และโรงเรียนปัญญาเด่น  
โรงเรียนทางเลือกวิถีสู่พุทธ

๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อ “ผลการส ทหลายประสบการณ์การดำเนินงานห้องสมุดที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” (ต่อ)

โดย นายวิมล คำบุญเรือง อดีตครูบรรณารักษ์โรงเรียนเพลินพัฒนาในเครือซีเอ็ม และโรงเรียนปัญญาเด่น  
โรงเรียนทางเลือกวิถีสู่พุทธ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบทดสอบหลังการบรรยาย

๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. จับฉลากของรางวัล

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อ “การสร้างกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”

โดย นายวิมล คำบุญเรือง อดีตครูบรรณารักษ์โรงเรียนเพลินพัฒนาในเครือซีเอ็ม และโรงเรียนปัญญาเด่น  
โรงเรียนทางเลือกวิถีสู่พุทธ

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อ “การสร้างกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” (ต่อ)

โดย นายวิมล คำบุญเรือง อดีตครูบรรณารักษ์โรงเรียนเพลินพัฒนาในเครือซีเอ็ม และโรงเรียนปัญญาเด่น  
โรงเรียนทางเลือกวิถีสู่พุทธ

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น. บรรยายในหัวข้อ “เทคโนโลยีกับห้องสมุดที่ส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”  
โดย อาจารย์ ดร. สรคม ดิสสะมาน อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อ “เทคโนโลยีกับห้องสมุดที่ส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” (ต่อ)  
โดย อาจารย์ ดร. สรคม ดิสสะมาน อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบทดสอบหลังการบรรยาย
- ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. จีบฉลากของรางวัล

### วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อ “โครงการสรรค์สร้างการเรียนรู้”  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์ วีรพลิน  
อาจารย์ประจำภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “โครงการสรรค์สร้างการเรียนรู้”
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “โครงการสรรค์สร้างการเรียนรู้” (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. นำเสนอ “โครงการสรรค์สร้างการเรียนรู้”
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น. นำเสนอ “โครงการสรรค์สร้างการเรียนรู้” (ต่อ)
- ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบประเมิน
- ๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. ประกาศรางวัลการประกวด “โครงการสรรค์สร้างการเรียนรู้”  
และมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. พิธีปิด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาโนชญ์ นवलสระ  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. จีบฉลากของรางวัล

### หมายเหตุ

\*\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ดำเนินรายการโดย : อาจารย์อมาคินป์ ชินโชติกร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หัวข้อ : สมรรถนะวิชาชีพครูบรรณารักษ์กับการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

วันที่ ๗-๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องเอื้องคำ ชั้น ๓ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail address.....

โปรดระบุประเภทอาหาร  อาหารธรรมดา  อาหารเจ/มังสวิรัต  อาหารอิสลาม

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อท่าน ซึ่งรวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวันและอาหารว่าง ทั้งนี้ หากท่านส่ง 1)แบบฟอร์มลงทะเบียน พร้อมแนบ 2)แบบสอบถามเรื่อง “สมรรถนะวิชาชีพที่ครูบรรณารักษ์ต้องการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” ที่กรอกแล้ว และ 3)หลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ใส่ซองติดแสตมป์ที่แนบมาด้วยนี้หรือแนบเอกสารทั้งหมดส่งเป็นโทรสารมาที่ หมายเลขโทรสาร ๐-๕๓๔๔-๕๗/๐๙ ชำระค่าลงทะเบียนเพียง ๔๐๐ บาท ต่อท่าน เท่านั้น!!!

การลงทะเบียนและการชำระเงิน

ท่านสามารถลงทะเบียนได้ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อบัญชี “นางสุทธินันท์ ชื่นชม และ/หรือ นายสุรชาติ พุทธิมา และ/หรือ นางชโรชนีชัย ชัยมินทร์”

เลขที่บัญชี 821-410551-9

หมายเหตุ: กรุณาเก็บหลักฐานการโอนเงินต้นฉบับและนำมาแสดงวันลงทะเบียน เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๔-๕๗/๑๖ หรือ ๐๖๔-๙๕๖๙๕๔๔

อีเมล husocmru@gmail.com

เว็บไซต์ <https://www.facebook.com/InformationScienceCMRU>

โปรดฉีกหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน

หากส่งพร้อมแบบสอบถามฯ ชำระค่าลงทะเบียนเพียง ๔๐๐ บาท ต่อท่าน เท่านั้น!!!

**แบบสอบถามการวิจัยเรื่อง**  
**สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมนโยบายการศึกษา**  
**ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์ที่ส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2. แบบสอบถามชุดนี้สำหรับครูบรรณารักษ์หรือผู้ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดูแลห้องสมุดโรงเรียน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจสมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์ที่ส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านแต่อย่างใด การนำเสนอผลการวิจัยจำทำโดยภาพรวมเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของครูบรรณารักษ์ที่ส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

แบบสอบถามนี้มีมูลค่า 200 บาท ใช้เป็นส่วนลดค่าลงทะเบียนการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หัวข้อ : สมรรถนะวิชาชีพครูบรรณารักษ์กับการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

วันที่ 7-9 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เวลา 08.00 – 16.30 น.

ณ ห้องเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**แบบสอบถามการวิจัยเรื่อง**  
**สมรรถนะที่ความต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมนโยบายการศึกษา**  
**ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือเติมคำตอบลงในช่องว่าง

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. อายุ  20-29 ปี  30-39 ปี

40-49 ปี  50-59 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรีสาขา.....

ปริญญาโทสาขา.....

อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. ประสบการณ์ในการทำงานโรงเรียน.....ปี

5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตำแหน่งครูบรรณารักษ์/ ดูแลห้องสมุด.....ปี

6. ท่านจบการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์/ สารสนเทศศาสตร์  ใช่  ไม่

7. ท่านเคยได้รับการอบรมหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุด  ใช่  ไม่

8. ท่านได้รับมอบหมายให้สอนนักเรียนในกลุ่มสาระ.....

9. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานมีนักเรียนในช่วงชั้นใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ชั้นเตรียมอนุบาล

ชั้นอนุบาล

ชั้นประถมศึกษาตอนต้น

ชั้นประถมศึกษาตอนปลาย

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

10. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานมีนักเรียนโดยประมาณ จำนวน.....คน



ตอนที่ 2 สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียน

เป็นศูนย์กลาง

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับสมรรถนะที่ท่านต้องการพัฒนาโดยมีเกณฑ์การพิจารณาสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 5 ระดับ ดังนี้

มากที่สุด หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 80 % ขึ้นไป

มาก หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 60-79 %

ปานกลาง หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 40-59 %

น้อย หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 20-39 %

น้อยที่สุด หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 20 % ลงมา

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1. สมรรถนะด้านบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์</b>					
<b>1.1 ทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
1.1.1 สามารถนำความรู้ทางด้านทรัพยากรสารสนเทศไปจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน หลักสูตรการเรียนการสอนและความต้องการของผู้ใช้บริการได้					
1.1.2 สามารถร่วมมือกับครูในการวางแผนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสมและตอบสนองกับการเรียนการสอนของครูและนักเรียนได้					
1.1.3 สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของทรัพยากรสารสนเทศไปจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้เพื่อให้บริการในห้องสมุดได้					
1.1.4 สามารถเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมสำหรับให้บริการในห้องสมุดได้					
1.1.5 สามารถวิเคราะห์ปัญหาความต้องการด้านทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.1.6 สามารถวางแผนระยะยาวในการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพในจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการได้					
1.1.7 สามารถตรวจรับและลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศที่เข้ามาใหม่ในห้องสมุดได้					
1.1.8 สามารถวิเคราะห์เนื้อหาและหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในห้องสมุดได้					
1.1.9 สามารถกำหนดกลยุทธ์หรือเทคนิค วิธีการจัดหมวดหมู่ของทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความสะดวกในการค้นคว้า					
1.1.10 สามารถวิเคราะห์และกำหนดหัวเรื่องที่ใช้ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.1.11 สามารถวางแผนเกี่ยวกับการบำรุงรักษาซ่อมแซมถ่วงหน้าเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้					
1.1.12 สามารถคัดและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุดตามหลักวิชาการได้					
1.1.13 สามารถดำเนินการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ของห้องสมุดได้					
<b>1.2 การบริหารจัดการห้องสมุด</b>					
1.2.1 สามารถนำความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศไปกำหนดเป็นนโยบายด้านการจัดสภาพแวดล้อมและบริการของห้องสมุดได้					
1.2.2 สามารถจัดทำนโยบายการพัฒนาห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.2.3 สามารถออกแบบวิธีการจัดการสารสนเทศและการบริการของห้องสมุดที่เหมาะสมได้					
1.2.4 สามารถศึกษาและประเมินความต้องการสารสนเทศและความสนใจของครูและนักเรียนได้					
1.2.5 สามารถวางแผนดำเนินงานของห้องสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนงานของโรงเรียนได้					
1.2.6 สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานของห้องสมุดในระยะยาวให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้					
1.2.7 สามารถออกแบบบริการสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้ในโรงเรียนและชุมชนได้					
1.2.8 สามารถควบคุมการจัดการสารสนเทศของห้องสมุดให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ได้					
1.2.9 สามารถนำหลักการจัดสภาพแวดล้อมในห้องสมุดไปจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่น่าใช้บริการได้					
1.2.10 สามารถจัดสภาพแวดล้อมในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าได้					
1.2.11 สามารถร่วมให้ข้อเสนอแนะในการปรับหรือการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องสมุดได้					
1.2.12 สามารถนำแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบมาใช้ในการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องสมุดเพื่อให้ดึงดูดผู้ให้บริการได้เพิ่มมากขึ้น					
1.2.13 สามารถนำหลักการของการให้บริการของห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานสากลมาจัดให้บริการในห้องสมุดได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.2.14 สามารถให้บริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจแก่ผู้ให้บริการ					
1.2.15 สามารถออกแบบหรือวางระบบการให้บริการสารสนเทศของห้องสมุดเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพได้					
1.2.16 สามารถจัดบริการสารสนเทศเชิงรุกได้					
1.2.17 สามารถปรับรูปลักษณ์/ ปรับแต่งสารสนเทศให้พร้อมใช้สำหรับผู้ใช้กลุ่มต่างๆ ได้					
1.2.18 สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในห้องสมุดได้					
1.2.19 สามารถดำเนินการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการได้					
1.2.20 สามารถจัดทำบรรณนิทัศน์ สารระสังเขป หรือเรื่องย่อเพื่อแนะนำทรัพยากรสารสนเทศได้					
<b>1.3 การเข้าถึงสารสนเทศ</b>					
1.3.1 สามารถจัดทำเครื่องมือช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.3.2 สามารถจัดทำเว็บไซต์ของห้องสมุดเพื่อให้บริการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของห้องสมุดได้					
1.3.3 สามารถจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้สะดวกและรวดเร็วผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้					
1.3.4 สามารถพัฒนาระบบยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ และระบบหนังสือสำรองเพื่อการเรียนได้อย่างเหมาะสม					
1.3.5 สามารถพัฒนารูปแบบและให้บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.3.6 สามารถสร้างความสัมพันธ์กับห้องสมุดแหล่งสารสนเทศและเครือข่ายต่างๆ เพื่อการร่วมมือแลกเปลี่ยนสารสนเทศให้กว้างขวางเพิ่มขึ้นได้					
<b>2. สมรรถนะด้านการจัดการ</b>					
<b>2.1 การกำหนดนโยบาย</b>					
2.1.1 สามารถทำตามหลักการและแนวทางในการจัดการห้องสมุดโรงเรียนได้					
2.1.2 สามารถกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการจัดการห้องสมุดโรงเรียนได้					
2.1.3 สามารถกำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อบรรลุเป้าหมายของห้องสมุดโรงเรียนได้					
2.1.4 สามารถกำหนดนโยบาย แผน และโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายของห้องสมุดโรงเรียนได้					
2.1.5 สามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.1.6 สามารถจัดทำระเบียบของห้องสมุดและสามารถจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจนได้					
2.1.7 สามารถดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของห้องสมุดอย่างเป็นระบบได้					
2.1.8 สามารถนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการจัดทำแผนประจำปีหรือแผนระยะยาวของห้องสมุดได้					
<b>2.2 การบริหารบุคคล</b>					
2.2.1 สามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.2.2 สามารถสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจในงานได้					
2.2.3 สามารถจัดงานให้เหมาะกับความรู้ความสามารถของบุคลากรได้					
2.2.4 สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะใหม่ๆ ให้กับบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้					
2.2.5 สามารถติดตาม ดูแล และประเมินผลงานของบุคลากรได้					
<b>2.3 งบประมาณ</b>					
2.3.1 สามารถจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุดและดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติทางการเงินของราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดได้					
2.3.2 สามารถจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับงานและบริการของห้องสมุดได้					
2.3.3 สามารถเขียนโครงการและนำเสนอเพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณได้					
2.3.4 สามารถติดตามผลการใช้งบประมาณเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนงบประมาณต่อไปได้					
<b>2.4 การประชาสัมพันธ์</b>					
2.4.1 สามารถจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของห้องสมุดได้					
2.4.2 สามารถเลือกรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม					
2.4.3 สามารถผลิตหรือเลือกสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม					
2.4.4 สามารถพัฒนาปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.4.5 สามารถประเมินผลการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดได้					
2.4.6 สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.4.7 สามารถเชิญชวนและประชาสัมพันธ์แก่บุคคล หน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาให้เข้าร่วมในกิจกรรมของห้องสมุด					
2.4.8 สามารถสร้างความร่วมมือเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมของห้องสมุดได้					
<b>2.5 ด้านการประกันคุณภาพ</b>					
2.5.1 สามารถวางแผนการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในห้องสมุดได้					
2.5.2 สามารถจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพของห้องสมุดได้					
2.5.3 สามารถนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดได้					
2.5.4 สามารถประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของห้องสมุดได้					
2.5.5 สามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานของห้องสมุดในด้านต่างๆ ได้					
<b>3. สมรรถนะด้านการจัดการศึกษาและพัฒนาแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</b>					
<b>3.1 สมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</b>					
3.1.1 สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.1.2 สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการจัดบริการห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางได้					
3.1.3 สามารถออกแบบ การจัดงานบริการ และงานกิจกรรมของห้องสมุดได้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางได้					
3.1.4 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำแผนการสอนมาใช้ได้					
3.1.5 สามารถสนับสนุนและจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งนำทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดมาใช้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด					
3.1.6 สามารถพัฒนาครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับการใช้งานห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ได้					
3.1.7 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมาประยุกต์ใช้ในการจัดงานบริการ และงานกิจกรรมของห้องสมุดได้					
<b>3.2 การจัดทำโครงการ</b>					
3.2.1 สามารถจัดทำโครงการต่างๆ ของห้องสมุดให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและโครงการอื่นๆ ของโรงเรียนเกี่ยวกับการศึกษาได้ เช่น ชุมนุม การลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เป็นต้น					
3.2.2 สามารถที่จะบูรณาการโครงการต่างๆ ของห้องสมุดเข้าไปรวมอยู่ในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาได้					
3.2.3 สามารถสนับสนุนและร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ที่จะทำให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเองได้					



รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3 การจัดกิจกรรม					
3.3.1 สามารถที่จะวิเคราะห์พฤติกรรมการค้นหาสารสนเทศและความสนใจของนักเรียนและครูเพื่อแนะแหล่งสารสนเทศตามความต้องการได้					
3.3.2 สามารถช่วยเหลือครูและนักเรียนในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.3.3 สามารถประสาน บูรณาการทักษะการรู้สารสนเทศเข้าไปในหลักสูตรของสถานศึกษาได้					
3.3.4 สามารถวางแผนและออกแบบความร่วมมือระหว่างครูกับนักเรียนในกิจกรรมเกี่ยวกับสารสนเทศได้					
3.3.5 สามารถแนะนำนักเรียนในด้านการอ่าน การฟัง การดู ให้เกิดความคุ้นเคยในทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้					
3.3.6 สามารถจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ได้					
3.3.7 สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้อย่างหลากหลาย					
3.3.8 สามารถจัดกิจกรรมเชิงรุกได้อย่างหลากหลาย					
3.3.9 สามารถส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในโครงการของห้องสมุดได้					
3.3.10 สามารถแนะนำครูในด้านทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ให้เหมาะกับการสอนได้					
3.3.11 สามารถส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและบริการสารสนเทศแก่ชุมชนได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3.12 สามารถจัดทำคู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุดโรงเรียนได้					
3.3.13 สามารถจัดบริการสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ตได้					
<b>4. สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
<b>4.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
4.1.1 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.1.2 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.1.3 สามารถสร้างเอกสารที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีในหลักสูตรได้					
4.1.3 สามารถสร้างเอกสารที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีในหลักสูตรได้					
4.1.5 สามารถพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดได้					
4.1.6 สามารถพัฒนางานในห้องสมุด รวมทั้งการบริการและกิจกรรม ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้					
<b>4.2 การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
4.2.1 สามารถลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานสากลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้					
4.2.2 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุดได้					
4.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับขนาดและระดับของโรงเรียน					
4.2.4 สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.3 การใช้อินเทอร์เน็ต					
4.3.1 สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตได้					
4.3.2 สามารถรับและส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้					
4.3.3 สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีในหลักสูตรได้					

ท่านคิดว่ายังมีสมรรถนะใดที่ท่านต้องการพัฒนาเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนของท่าน เพื่อส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางอีกบ้าง

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ท่านมีข้อเสนอแนะใดที่คิดว่าเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยนี้

.....

.....

.....

.....

\*\*\*ขอบพระคุณทุกท่านสำหรับความร่วมมือ\*\*\*

แบบสอบถามฉบับนี้มีมูลค่า 200 บาท ใช้เป็นส่วนลดในการสมัครเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ