โรงเรียน.....

แบบสอบถามการวิจัยเรื่อง
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมนโยบายการศึกษา
ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

<u>คำชี้แจง</u>

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์ที่ส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2. แบบสอบถามชุดนี้**<u>สำหรับครูบรรณารักษ์หรือผู้ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดูแลห้องสมุดโรงเรียน</u>** โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจสมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

<u>ตอนที่ 2</u> สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์ที่ส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

<u>ตอนที่ 3</u> ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านแต่อย่างใด การนำเสนอผลการวิจัยจำทำโดยภาพรวมเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของครูบรรณารักษ์ที่ส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

แบบสอบถามการวิจัยเรื่อง

สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมนโยบายการศึกษา

ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือเติมคำตอบลงในช่องว่าง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุ ☐ 20-29 ปี ☐ 30-39 ปี

☐ 40-49 ปี ☐ 50-59 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

☐ ปริญญาตรีสาขา.....

☐ ปริญญาโทสาขา.....

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. ประสบการณ์ในการทำงานโรงเรียน.....ปี

5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตำแหน่งครูบรรณารักษ์/ ดูแลห้องสมุด.....ปี

6. ท่านจบการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์/ สารสนเทศศาสตร์ ☐ ใช่ ☐ ไม่

7. ท่านเคยได้รับการอบรมหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุด ☐ ใช่ ☐ ไม่

8. ท่านได้รับมอหมายให้สอนนักเรียนในกลุ่มสาระ.....

9. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานมีนักเรียนในช่วงชั้นใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ ชั้นเตรียมอนุบาล ☐ ชั้นอนุบาล

☐ ชั้นประถมศึกษาตอนต้น ☐ ชั้นประถมศึกษาตอนปลาย

☐ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ☐ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

10. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานมีนักเรียนโดยประมาณ จำนวน.....คน

ตอนที่ 2 สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับสมรรถนะที่ท่านต้องการพัฒนาโดยมีเกณฑ์การพิจารณาสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 5 ระดับ ดังนี้

มากที่สุด หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 80 % ขึ้นไป

มาก หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 60-79 %

ปานกลาง หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 40-59 %

น้อย หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 20-39 %

น้อยที่สุด หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 20 % ลงมา

รายการ	**สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์**				
	มากที่สุด	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
1. สมรรถนะด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์					
1.1 ทรัพยากรสารสนเทศ					
1.1.1 สามารถนำความรู้ทางด้านทรัพยากรสารสนเทศไปจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน หลักสูตรการเรียนการสอนและความต้องการของผู้ใช้บริการได้					
1.1.2 สามารถร่วมมือกับครูในการวางแผนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสมและตอบสนองกับการเรียนการสอนของครูและนักเรียนได้					
1.1.3 สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของทรัพยากรสารสนเทศไปจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้เพื่อให้บริการในห้องสมุดได้					
1.1.4สามารถเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมสำหรับให้บริการในห้องสมุดได้					
1.1.5สามารถวิเคราะห์ปัญหาความต้องการด้านทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.1.6 สามารถวางแผนระยะยาวในการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพในจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการได้					
1.1.7 สามารถตรวจรับและลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศที่เข้ามาใหม่ในห้องสมุดได้					
1.1.8 สามารถวิเคราะห์เนื้อหาและหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในห้องสมุดได้					
1.1.9 สามารถกำหนดกลยุทธ์หรือเทคนิค วิธีการจัดหมวดหมู่ของทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความสะดวกในการค้นคว้า					
1.1.10 สามารถวิเคราะห์และกำหนดหัวเรื่องที่ใช้ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.1.11 สามารถวางแผนเกี่ยวกับการบำรุงรักษาซ่อมแซมล่วงหน้าเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้					
1.1.12 สามารถคัดและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุดตามหลักวิชาการได้					
1.1.13 สามารถดำเนินการการจัดการ อนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ของห้องสมุดได้					
1.2 การบริหารจัดการห้องสมุด					
1.2.1 สามารถนำความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศไปกำหนดเป็นนโยบายด้านการจัดสภาพแวดล้อมและบริการของห้องสมุดได้					
1.2.2 สามารถจัดทำนโยบายการพัฒนาห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.2.3 สามารถออกแบบวิธีการจัดการสารสนเทศและการบริการของห้องสมุดที่เหมาะสมได้					
1.2.4 สามารถศึกษาและประเมินความต้องการสารสนเทศ และความสนใจของครูและนักเรียนได้					
1.2.5 สามารถวางแผนดำเนินงานของห้องสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนงานของโรงเรียนได้					
1.2.6 สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานของห้องสมุดในระยะยาวให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้					
1.2.7 สามารถออกแบบบริการสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้ในโรงเรียนและชุมชนได้					
1.2.8 สามารถควบคุมการจัดการสารสนเทศของห้องสมุดให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ได้					
1.2.9 สามารถนำหลักการจัดสภาพแวดล้อมในห้องสมุดไปจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่น่าเข้าใช้บริการได้					
1.2.10 สามารถจัดสภาพแวดล้อมในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าได้					
1.2.11 สามารถร่วมให้ข้อเสนอแนะในการปรับหรือการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องสมุดได้					
1.2.12 สามารถนำแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบมาใช้ในการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องสมุดเพื่อให้ดึงดูดผู้ใช้บริการได้เพิ่มมากขึ้น					
1.2.13 สามารถนำหลักการของการให้บริการของห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานสากลมาจัดให้บริการในห้องสมุดได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.2.14 สามารถให้บริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ					
1.2.15 สามารถออกแบบหรือวางระบบการให้บริการสารสนเทศของห้องสมุดเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพได้					
1.2.16 สามารถจัดบริการสารสนเทศเชิงรุกได้					
1.2.17 สามารถปรับรูปลักษณ์/ ปรับแต่งสารสนเทศให้พร้อมใช้สำหรับผู้ใช่กลุ่มต่างๆ ได้					
1.2.18 สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในห้องสมุดได้					
1.2.19 สามารถดำเนินการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการได้					
1.2.20 สามารถจัดทำบรรณนิทัศน์ สาระสังเขป หรือเรื่องย่อเพื่อแนะนำทรัพยากรสารสนเทศได้					
1.3 การเข้าถึงสารสนเทศ					
1.3.1 สามารถจัดทำเครื่องมือช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.3.2 สามารถจัดทำเว็บไซต์ของห้องสมุดเพื่อให้บริการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของห้องสมุดได้					
1.3.3 สามารถจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้สะดวกและรวดเร็วผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้					
1.3.4 สามารถพัฒนาระบบยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ และระบบหนังสือสำรองเพื่อการเรียนได้อย่างเหมาะสม					
1.3.5 สามารถพัฒนารูปแบบและให้บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.3.6 สามารถสร้างความสัมพันธ์กับห้องสมุดแหล่งสารสนเทศและเครือข่ายต่างๆ เพื่อการร่วมมือแลกเปลี่ยนสารสนเทศให้กว้างขวางเพิ่มขึ้นได้					
2. สมรรถนะด้านการจัดการ					
2.1 การกำหนดนโยบาย					
2.1.1 สามารถทำตามหลักการและแนวทางในการจัดการห้องสมุดโรงเรียนได้					
2.1.2 สามารถกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการจัดการห้องสมุดโรงเรียนได้					
2.1.3 สามารถกำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อบรรลุเป้าหมายของห้องสมุดโรงเรียนได้					
2.1.4 สามารถกำหนดนโยบาย แผน และโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายของห้องสมุดโรงเรียนได้					
2.1.5 สามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.1.6 สามารถจัดทำระเบียบของห้องสมุดและสามารถจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจนได้					
2.1.7 สามารถดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของห้องสมุดอย่างเป็นระบบได้					
2.1.8 สามารถนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการจัดทำแผนประจำปีหรือแผนระยะยาวของห้องสมุดได้					
2.2 การบริหารบุคคล					
2.2.1 สามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.2.2 สามารถสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจในงานได้					
2.2.3 สามารถจัดงานให้เหมาะกับความรู้ความสามารถของบุคลากรได้					
2.2.4 สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะใหม่ๆ ให้กับบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้					
2.2.5 สามารถติดตาม ดูแล และประเมินผลงานของบุคลากรได้					
2.3 งบประมาณ					
2.3.1 สามารถจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุดและดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติทางการเงินของราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดได้					
2.3.2 สามารถจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับงานและบริการของห้องสมุดได้					
2.3.3 สามารถเขียนโครงการและนำเสนอเพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณได้					
2.3.4 สามารถติดตามผลการใช้งบประมาณเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนงบประมาณต่อไปได้					
2.4 การประชาสัมพันธ์					
2.4.1 สามารถจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของห้องสมุดได้					
2.4.2 สามารถเลือกรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม					
2.4.3 สามารถผลิตหรือเลือกสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม					
2.4.4 สามารถพัฒนาปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.4.5 สามารถประเมินผลการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดได้					
2.4.6 สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.4.7 สามารถเชิญชวนและประชาสัมพันธ์แก่บุคคล หน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาให้เข้าร่วมในกิจกรรมของห้องสมุด					
2.4.8 สามารถสร้างความร่วมมือเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมของห้องสมุดได้					
2.5 ด้านการประกันคุณภาพ					
2.5.1 สามารถวางแผนการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในห้องสมุดได้					
2.5.2 สามารถจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพของห้องสมุดได้					
2.5.3 สามารถนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดได้					
2.5.4 สามารถประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของห้องสมุดได้					
2.5.5 สามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานของห้องสมุดในด้านต่างๆ ได้					
3. สมรรถนะด้านการจัดการศึกษาและพัฒนาแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง					
3.1 สมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง					
3.1.1 สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.1.2 สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการจัดบริการห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางได้					
3.1.3 สามารถออกแบบ การจัดงานบริการ และงานกิจกรรมของห้องสมุดได้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางได้					
3.1.4 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำแผนการสอนมาใช้ได้					
3.1.5 สามารถสนับสนุนและจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งนำทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดมาใช้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด					
3.1.6 สามารถพัฒนาครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับการใช้งานห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ได้					
3.1.7 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้การจัดงานบริการ และงานกิจกรรมของห้องสมุดได้					
3.2 การจัดทำโครงการ					
3.2.1 สามารถจัดทำโครงการต่างๆ ของห้องสมุดให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและโครงการอื่นๆ ของโรงเรียนเกี่ยวกับการศึกษาได้ เช่น ชุมนุม การลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เป็นต้น					
3.2.2 สามารถที่จะบูรณาการโครงการต่างๆ ของห้องสมุดเข้าไปรวมอยู่ในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาได้					
3.2.3 สามารถสนับสนุนและร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ที่จะทำให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเองได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3 การจัดกิจกรรม					
3.3.1 สามารถที่จะวิเคราะห์พฤติกรรมการค้นหาสารสนเทศและความสนใจของนักเรียนและครูเพื่อแนะแหล่งสารสนเทศตามความต้องการได้					
3.3.2 สามารถช่วยเหลือครูและนักเรียนในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.3.3 สามารถประสาน บูรณาการทักษะการรู้สารสนเทศเข้าไปในหลักสูตรของสถานศึกษาได้					
3.3.4 สามารถวางแผนและออกแบบความร่วมมือระหว่างครูกับนักเรียนในกิจกรรมเกี่ยวกับสารสนเทศได้					
3.3.5 สามารถแนะนำนักเรียนในด้านการอ่าน การฟัง การดู ให้เกิดความคุ้นเคยในทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้					
3.3.6 สามารถจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ได้					
3.3.7 สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้อย่างหลากหลาย					
3.3.8 สามารถจัดกิจกรรมเชิงรุกได้อย่างหลากหลาย					
3.3.9 สามารถส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในโครงการของห้องสมุดได้					
3.3.10 สามารถแนะนำครูในด้านทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ให้เหมาะกับการสอนได้					
3.3.11 สามารถส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและบริการสารสนเทศแก่ชุมชนได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3.12 สามารถจัดทำคู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุดโรงเรียนได้					
3.3.13 สามารถจัดบริการสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ตได้					
4. สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.1.1 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.1.2 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.1.3 สามารถสร้างเอกสารที่มีอยู่ในรูปมัลติมีเดียเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีในหลักสูตรได้					
4.1.3 สามารถสร้างเอกสารที่มีอยู่ในรูปมัลติมีเดียเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีในหลักสูตรได้					
4.1.5 สามารถพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดได้					
4.1.6 สามารถพัฒนางานในห้องสมุด รวมทั้งการบริการและกิจกรรม ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้					
4.2 การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ					
4.2.1 สามารถลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานสากลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้					
4.2.2 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุดได้					
4.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับขนาดและระดับของโรงเรียน					
4.2.4 สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.3 การใช้อินเทอร์เน็ต					
4.3.1 สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตได้					
4.3.2 สามารถรับและส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้					
4.3.3 สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีในหลักสูตรได้					

ท่านคิดว่ายังมีสมรรถนะใดที่ท่านต้องการพัฒนาเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนของท่านเพื่อส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางอีกบ้าง

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ท่านมีข้อเสนอแนะใดที่คิดว่าเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยนี้

.....

.....

.....

.....

*****ขอบพระคุณทุกท่านสำหรับความร่วมมือ*****